

TALİMATI
SUPPLIER LOGISTICS INSTRUCTION
TEDARİKÇİ LOJİSTİK TALİMATI



LO-3000361-001_01

A good quality and convenient shipping package is often required for a material that is undamaged and economically tested. This instruction was made to keep the required level of quality of shipments.

Bir malzemenin hasarsız ve ekonomik teslimatı için çoğu zaman kaliteli ve uygun bir sevkiyat ambalajı gerekmektedir. Bu talimat sevkiyatların kalite açısından gereken seviyeyi tutmak için yapılmıştır.

In order to make the material flow between the suppliers and the Putzmeister (PM) reasonably and smoothly, this application has been commissioned from the most appropriate packaging design, with the amount of content compatible with standardized dimensions (as regards stacking and warehousing).

Tedarikçiler ile Putzmeister (PM) arasındaki malzeme akışının mantıklı ve sorunsuz olması için bu uygulama, en uygun ambalaj dizaynından, standardize edilmiş boyutlar ile uyumlu içerik miktarıyla (istifleme ve depolama açısından bakıldığında) devreye geçmiştir.

The intent of this directive is to establish the main rules and general conditions for cooperation between the parties involved in the supply chain. This basically helps to operate logistics procedures between parties. In addition, the material should be coordinated with the relevant planner when different arrangements for special conditions are required

Bu talimatın amacı, tedarik zincirine katılan taraflar arasındaki işbirliği için başlıca kuralları ve genel şartları oluşturmaktır. Bu temel olarak taraflar arası lojistik usullerinin işletmesine yardım eder. Buna ek olarak, malzeme özel şartları için farklı düzenlemeler gerekli olduğunda ilgili planlamacı ile koordine edilmelidir

01-05/17	Hazırlayan	İşbuyuran, Aykut, Lojistik	Sayfa 1 / 12
	Onaylayan	Mutlu, Kara, Tedarik Zinciri	
	Yayınlayan	Karakaş, Emre, Kalite	
Putzmeister Türkiye • 59500 Çerkezköy • Tel. +90 0282 735 10 00 • Fax +90 0282 735 10 00			

© Putzmeister

0	Bibliyografik Veriler	3
0.1	Standartlar ve İlgili Dokümanlar	3
0.2	Değişiklikler	3
0.3	Tanımlar	3
1	Uygulamalar	4
1.1	Genel	4
1.2	Tedarikçinin genel yükümlülükleri	4
1.3	Ambalaj türleri (terim tanımlama)	5
1.4	4 Ambalajların kullanılması	5
1.4.1	Genel	5
1.4.2	Geri dönüşümlü ambalaj malzemelerin kullanımı	6
1.4.3	Geri dönüşümü olmayan ambalaj malzemelerin kullanılması	6
1.4.4	Kullanılması yasak olan malzemeler	6
1.5	Taşıyıcı/konteyner ve Ambalajların işaretlenmesi	7
1.5.1	1 Genel	7
1.5.2	Konteyner/Taşıyıcı, ambalaj ve etiketleme ile ilgili detaylı düzenlemeler	7
1.5.3	KAP etiketleme detayları için	8
1.6	Ürün Ambalaj talimatları	8
1.7	İletişim ve Bilgilendirme	9
1.8	Teslimat süreci	10
1.8.1	Genel Şartlar	10
1.8.2	Dönüşümlü sepet/aparatların Yönetimi	11
1.8.3	Özel durum sevk ve teslimatları	11
1.9	Sonsöz	11
2	Ekler	12

0 Bibliyografik Veriler

0.1 Standartlar ve İlgili Dokümanlar

UIC-Kodeks 435-2 ve UIC-Kodeks 435-4

IC-Kodeks 435-3 ve UIC-Kodeks 435-4

DIN 6120

0.2 Değişiklikler

İlgili Madde	Açıklama
Dökümanın tamamı	Şablon değişikliği

0.3 Tanımlar

PM : Putzmeister

Lot size : Sipariş büyüklükleri

İSG : İş Sağlığı ve Güvenliği

ÇYS: Çevre Yönetim Sistemleri

UIC-Kodeks: Uluslararası Demiryolu Taşımacılığı Standartları

1 Uygulamalar

1.1 Genel

Bu Ambalajlama talimatı, PM'in tedarikçiden beklediği ambalajlama standardını tarif etmektedir. PM firmalarının her bir Tedarikçisi için genel satış koşullarına ilaveten geçerlidir.

Özel ambalajlama gerekirse genel ambalaj anlaşmasına ilave olarak özel ambalaj talimatı veya ambalaj malzemeleri için geri dönüşüm talimatı PM ve tedarikçi arasında oluşturulabilir.

Bir Ambalaj türü için anlaşılmış ise Tedarikçi maliyet düşürme açısından ambalajı sürekli kontrol etmekle yükümlüdür ve gerekirse bir düzeltme raporuyla PM'e mevcut potansiyeli bildirmek zorundadır. Böylelikle çevre kirliliğini azaltma yönünde adımlar atılabilir. Maliyet düşürücü önlemler önceden PM ile teyitleşmeli ve en kısa sürede devreye geçirilmeli.

1.2 Tedarikçinin genel yükümlülükleri

Tedarikçi ürünlerin aşağıdaki şartlarda teslim edilmesinden sorumludur.

- Talep edilen miktarda
- Programlanan veya belirlenen tarihte
- Teslim takvimine göre doğru lokasyona
- Belirlenen teslim süreçleriyle
- Belirlenen konteynerlerde
- Belirlenen paketleme yoğunluğuyla
- Belirlenen paketlemeyle
- Belirlenen kalitede

Tedarikçi öngörülen üretim kapasitesini planlamaktan, tüm malzemelerin (giriş malzemeleri / harici parçalar-komponentler) satın alınmasından ve/veya eğer tedarikçi kendi üretiyorsa ham maddelerin satın alınmasından tümüyle sorumludur.

Tedarikçi stoklarını PM gereksinimlerini karşılayabilecek kapasitede ve her zaman cevap verebilecek usulde tutmalı ve kontrol etmelidir.

Tedarikçi, gerekli kapasite ve planlanmış satış miktarlarını PM'in teslim planlarına ve programlarına göre hammadde tedarikini ve parça-komponent teminini kendi alt tedarikçileri ile koordine ederek organize edecektir. Tedarikçi PM ile akdettiği sözleşmeye yönelik olarak kendi alt tedarikçileriyle teslim anlaşmaları yapmalı veya akdetmelidir.

1.3 Ambalaj türleri (terim tanımlama)

Genelde aşağıdaki ambalaj türleri kullanılmalıdır.

Geri dönüşümlü ambalajlar

- Euro-palet, UIC-Kodeks 435-2 ve UIC-Kodeks 435-4
- Demir kafes, UIC-Kodeks 435-3 ve UIC-Kodeks 435-4
- Özel sepet ve aparatlar

Geri dönüşümü yapılamayan ambalajlar

- Kartonlar
- Karton paletler
- Ahşap sandıklar
- Tedarik yönetmenliği ile teyitleşilmesi gereken diğer ambalajlar

Ambalaj yardımcı malzemeler

- Kenar korumalıkları
- Şeritler (metal-plastik)
- Tahta takoz, tahta seperatör, Straforlar vs.

Çevre yönetim sistemleri uyumu

PM, Tedarikçileriyle birlikte Ambalajları, Atık Yönetmenliğine uygunluk ve aşağıdaki ekonomik koşullara göre değerlendirmektedir:

- Sadece gerektiği miktarda ve boyutlarda ambalaj kullanılması
- Geri dönüşümlü malzemelerin kullanılması
- Doğa ile uyumlu malzemelerin kullanılması

1.4 Ambalajların kullanılması

1.4.1 Genel

PM tarafınca yapılan Ambalaj seçimi ve tebliği, Tedarikçiyi hasarsız teslimat sorumluluğundan muaf etmez.

Parçaların veya malzemelerin konteyner/taşıyıcıları ve ambalajları PM fabrikalarının teslim ve paketleme düzenlemelerine uymalıdır.

PM seri imalat için olan teslimatlarda kendi fabrika ambalaj düzenlemelerine uymayan konteynirler /taşıyıcılarda ki teslimatları kabul etmez ve bu teslimatlara izin vermez.

Ürünler öngörülenden farklı konteyner/ taşıyıcılarda yalnızca fabrikanın önceden kesin onayı ile teslimata kabul edilebilir.

PM boş ambalaj gönderiminde ve malzeme girişinde ambalajların durumunu kontrol eder.

Hasarlı, yanlış kullanılmış veya kanuna uygun olmayan şekilde ambalajlar için PM bir Düzeltici Önlüycü Faaliyet raporu açar. Burada olası oluşacak masraflar (tamirat, navlun, elleçleme) tedarikçiye yansıtılacaktır.

1.4.2 Geri dönüşümlü ambalaj malzemelerin kullanımı

Geri dönüşümlü ambalajlar tercih edilmelidir. Ancak ekonomik veya ekonomik sebepler bunları imkân kılmaz ise geri dönüşümlü ambalajlardan vazgeçilebilir. Temel olarak geri dönüşümü olmayan ambalaj şekillerinden kaçınılmalıdır.

Geri dönüşümlü ambalajların üzerine herhangi bir şekilde etiket yapıştırılması kesinlikle yasaktır.

İstisna: Sevk irsaliyeler için şeffaf zarflar kullanılabilir.

Öneri: evraklar için tekrar kullanılabilir şeffaf çantalar

Geri Dönüşümlü ambalaj malzemeler kusursuz bir şekilde PM'e teslim edilmelidir.

1.4.3 Geri dönüşümü olmayan ambalaj malzemelerin kullanılması

Her geri dönüşümü olmayan malzemenin üzerinde gereken semboller (DIN 6120'e uygun) ve metinler olmalıdır. Yurtdışı gönderilerde tüm ahşap ambalaj malzemelerinde ISIL İŞLEM damgası olmalıdır.

İşaretleme çevreye geri dönüşümü etkilememelidir.

Tüm malzemelerde doğaya uygun, tekrar geri dönüşümü mümkün olan malzemeler kullanılmalıdır.

- o Geri dönüşümü olmayan malzemelerde: Plastikler (PE, PP, DIN 6120'e uygun)
- o Geri dönüşümü olan ambalajlarda: Plastikler (ABS, PE, PP, DIN 6120'e uygun)
- o Büzüşen ve Streç folyolar (PE, DIN 6120'e uygun)
- o Kâğıt ve kartonlar, zararlı maddelerden arındırılmış ve RESY işareti baskılı
- o Tahta (işlenmemiş sert ve ahşap odun)

1.4.4 Kullanılması yasak olan malzemeler:

Yenilebilir ambalaj malzemeleri (Mısırdan veya pirinçten veya benzeri yenilebilir Selüloz maddelerinden yapılmış ambalajları PM prensip olarak ret etmekte)

Malzeme kombinasyonları ve malzeme alaşımlarından sakınılmalıdır veya minimum seviyeye düşürülmelidir ve kullanımından sonra kolayca ayırılabilir. (Örnek demirden kışkaçlar veya Odunlardaki çiviler)

1.5 Taşıyıcı/konteyner ve Ambalajların İşaretlenmesi

1.5.1 1 Genel

Her malzeme numarası karışmamış olarak ayrı konteyner/taşıyıcıda teslim edilmelidir. Konteyner/taşıyıcıda ki malzeme sayısı fabrika ile tedarikçi arasında belirlenen sipariş büyüklüklerine (Lot size) uygun olmalıdır. En düşük sipariş miktarı olarak, bir konteyner/taşıyıcı veya en küçük paketleme ünitesi belirlenecektir.

Karışık konteynerler/taşıyıcılar (Ör. Euro paletlerin değişik malzemelerle dolu kutularla karışık olarak doldurulması durumunda) içerisindeki malzemeli kutular özel ve görünür etiketlerle işaretlenmelidir.

1.5.2 Konteyner/Taşıyıcı, ambalaj ve etiketleme ile ilgili detaylı düzenlemeler

Fabrikaya sevkiyatların ilgili olduğu kadarıyla, tedarikçi konteyner/taşıyıcıların düzgün işlenmesini, çerçeve sözleşmeye ekli olan fabrika özel şartlarına ve burada sıralanmış tüm değişikliklere uygun olarak paketlenmesini ve etiketlenmesini sağlar.

Bir sevkiyat bir kaptan fazla olabilir.

Her sevkiyat için PM Kalite departmanı tarafından belirlenen ve tedarikçiye bilgilendirilmesi yapılan (satınalma-kalite departmanı) belge ve dökümanlar malzeme üzerine özel cep vb. ile sabitlenerek gönderilmesi gerekmektedir.

Her sevkiyat için resmi evrak (irsaliye ve/veya irsaliyeli- fatura) düzenlenmelidir. Bu evrak üzerinde ekli bilgiler bulunmalıdır:

- Kanunca gereken bilgiler
- Tedarikçinin adresi ve unvanı, PM tedarikçi numarası
- Alıcının adresi ve unvanı
- Eğer sevk adresi PM'den farklı ise diğer firmanın sevk adresi
- Sevk irsaliye no'su ve tarihi
- Teslim şartları ve teslim şekli
- PM sipariş no
- Malzeme tanımı ve malzeme no.
- Sevk edilen miktarlar ve birim
- Beher kutu/konteyner/taşıyıcı için miktar
- Üretim tarihi
- Üretim partisi
- Kap adedi, kap cinsi ve brüt ve net kilolar
- Komple sevkiyatın brüt ve net ağırlıkları

1.5.3 KAP etiketleme detayları için

Konteyner/taşıyıcıların etiketlenmesi:

Eğer büyük kargo Konteynerleri/taşıyıcıları kullanılmışsa, her küçük yük taşıyıcısı bir etikete sahip olmalıdır. Her kap etiketi konteynerin enine veya boyuna yapıştırılmış olmalıdır, kapların aşağısına veya yukarısına yapıştırılmamalıdır. Her büyük kap etiketi (çeki listesi) ilave olarak bir grup etiketi taşınmalıdır.

İade edilebilir aparat/sepet hiçbir iz ve etki bırakmadan çıkarılabiliyorsa etiket taşınmalıdır. Konteyner/taşıyıcıya bağlı özel cep vb. kullanma bu gibi durumlarda tercih edilmelidir.

İade edilebilir paketleme (konteyner-kutu-sepet) ilave etiketleme düzenlemelerine tabidir.

PM eksik veya yanlış bilgilerde malzemelerin kabulünü ret edebilir.

Bir kapta çeşitli malzeme no'ları mevcut ise, malzemeler temiz bir şekilde içerisinde ayrı ayrı paketlenmiş ve etiketlenmiş olarak bulunmak zorunda.

Bu kap bilgisinde şu bilgiler mevcut olmalı:

- PM sipariş no
- Malzeme tanımı ve malzeme no.
- Sevk edilen miktarlar ve birim
- Beher kutu/konteyner/taşıyıcı için miktar
- Üretim tarihi
- Üretim partisi
- Kap adedi, kap cinsi ve brüt ve net kilolar

1.6 Ürün Ambalaj talimatları

Bu ambalajlar özellikle hazır monte şekilde gelen mal cinsleri için geçerlidir.

Bunlar;

Nem ve hava koşullarına bağlı pas ve korozyona uğrayacak malzemeler

Astar boyalı, boyalı veya yüzey kaplı montaj parçaları

Plastik parçalar

Elektronik parçalar

Hidrolik parçalar

Astar boyalı, boyalı veya yüzey kaplı malzemeler, shrink, stretch, torba vb. plastik malzeme kap/malzemenin hava almasını engelleyeceği için KESİNLİKLE kullanılamaz.

Boya ve/veya astarlı malzemelerin korunması için kâğıt ve karton kullanılmamalıdır.

Boya ve/veya astarlı malzemeler sert kuruması gerçekleşmeden paketleme/sevk yapılamaz.

Kap üzerine sabitlemeleri astar ve boyaya zarar vermeyecek şekilde halat, spanzet veya plastik şerit ile yapılmalıdır. Köşebent vb. gerekli koruma malzemeleri kullanılmalıdır. Kap içerisinde ve tek yüklemelerde malzemelerin birbirine temasını önlemek için sadece AHŞAP İÇERİKLİ SEPERATÖR (tahta, sunta, kontrplak vs.) kullanılmalıdır. Bunun üzerine sabitlemeler malzeme açık kalacak (hava almasını engelleyecek ambalaj olmadan) şekilde sabitlenmelidir.

Toplam veya bireysel kap yüklemelerinde, malzemelerin adet bazlı olarak alınabilir olması gerekmektedir. Aksi halde iade ve/veya PM elleçleme maliyeti tedarikçiye yansıtılacaktır.

1.7 İletişim ve Bilgilendirme

Tedarikçiye genel ihtiyaç ve teslimat planları elektronik ortam ve/veya yazılı olarak verilecektir. Tedarikçi teslimat planlarını kapasitesini planlamak için kullanacağını ve PM'in gerekli olduğunda değişen taleplerine (planlanandan az veya çok olması) hızlıca cevap vereceğini taahhüt eder. Tedarikçi PM'in siparişlerini/tahminlerini kontrol etmeli ve haftalık olarak bunu alt tedarikçileriyle güncellemelidir.

Belirgin bir şekilde kusurlu, şüpheli veya eksik veri transferleri tedarikçi tarafından derhal ilgili planlamacıya rapor edilmelidir.

Tedarikçi doğru teslimden sorumludur ve kabul edilir usulde uygun veri ve bilgi işlenmesi için gerekli olan kaynak ve sistem desteğini sağlamalıdır.

Eğer tedarikçi tatil durumundaydı, bu zamanlarda bile lojistik teslimi sağlamalıdır.

Önceden teslimler kabul edilmez. Tedarikçi, lojistikten sorumlu elemanın bu tatillerde ulaşılabilir olduğundan emin olmalıdır.

Tedarikçi yılbaşından tüm yıl boyunca iş bu tahmini tatil zamanlarını bildirmelidir. Değişen bilgiler en geç iki ay önceden bildirilmelidir.

Mücbir sebeplerden kaynaklanan teslim sorunları (grev, kargaşa, doğal afetler) için;

Programlanmış üretim başlangıcından önce, tedarikçi fabrika için yeterli tedariki sağlayan ve amaçlayan uygun bir konsept sunmalıdır. Bu karışıklık ve kargaşa durumunda parçaların %100 tedarikini amaçlayan ve sağlayan önleyici tedbirler içerir. Tedarikçinin seri üretime başladığı durumda, uygun bir acil durum senaryosu PM planlama-satın alma departmanları ile geliştirilmeli ve kabul edilmelidir.

Yukarıda anılanlarla birlikte, Tedarikçi tedarik sorununa yol açacak her türlü sorunu rapor etmeli ve aynı zamanda alternatif teslim olanakları öne sürmelidir.

1.8 Teslimat süreci

1.8.1 Genel Şartlar

Yükler, trafik kuralları başta olmak üzere kanun ve yönetmeliklere göre emniyetli bir şekilde yüklenmelidir.

Malzemelerin konteyner/taşıyıcıların içerisinde kayma veya trafik şartlarında oluşabilecek ani hareketler karşısında kendi arasında ve etrafa zarar vermesini önlemek için; Kendi arasında, yükleme yapılan palete, yükleme yapılan kasaya ayrı ayrı sabitlenmesinden tedarikçi sorumludur.

Nakliye araçları yük boşaltma noktalarına uygun olarak yüklenmelidir. (forklift, vinç, rampa, elleçleme koşulları vs.)

Nakliye araçlarının fiziki koşulları uygunluğu boşaltım noktası, malzeme güvenliği, İSG ve ÇYS proseslerine uygun olmalıdır (Temizliği, kimyasal malzeme-sızıntı riski içermemesi, boyutları, kasa açık-kapalı durumu, yük indirme durumu, vs.)

Nakliye irsaliyeleri alıcının ambarına ürünlerle birlikte elden teslim edilmelidir.

Teslimat sırasında ambalaj ve/veya ürünlerde görsel hasar tespitinde teslim alınmadan iade ve/veya bildirim ile iade hakkı PM'e aittir.

Normalde, fabrika gerekli parçaları üretim programına uygun olarak sipariş eder. Günlük teslimler yaygındır.

Ürünler genelde fabrikanın olağan çalışma saatlerinde (08.00 – 18.00 hafta içi) teslim alınır. Buna ek olarak, tedarikçi ve fabrika arasında bazı teslim günleri ve/veya saatlerine ilişkin özel anlaşmalar olabilir.

Teslim sürecindeki herhangi bir değişiklik, ambalaj değişikliği veya bir parçanın seri üretimden servis parçasına dönüşümü tedarikçi ile birlikte koordine edilecektir.

Yeni parçalar durumunda, tedarikçiye ambalaj tipi, kutu miktarları, paketleme özellikleri gibi parametreler verilecektir.

Erken teslimatlar fabrika tarafından kabul edilmez ve riskleri ve masrafları tedarikçiye ait olarak geri gönderilir.

Tedarikçi kısmi, erken veya fazla teslimi veya bunun yanında teslimat planında belirtilenden farklı ürünlerin teslimini yalnızca fabrikadan yazılı onay aldığı hallerde yapabilir.

Fabrika tarafından istenen ek lojistik hizmetleri için (örneğin özel –ilave gönderimler) ortaya çıkabilecek ek masrafların karşılanması konusunda; tedarikçi bunları satın alma ve/veya planlama departmanı ile teyitleşerek onaydan sonra sevkiyatı gerçekleştirmelidir. Aksi halde ek masraflar tedarikçi tarafından karşılanır.

1.8.2 Dönüşümlü sepet/aparatların Yönetimi

PM tedarikçilere ait dönüşümlü ambalaj malzemelerini (sepet/aparat) biriktirerek iade eder. Tüm nakliye maliyetleri ve miktar takip sorumluluğu tedarikçiye aittir. Bu kural Tedarikçi ile PM arasında yapılan özel durum sözleşmeleri dışında uygulanır.

PM, tedarikçi talebine göre kendi sisteminde kullanılan dönüşümlü ambalaj malzemelerinden (sepet, palet, aparat vs.) bedelli olarak satış yapabilir.

PM ile Tedarikçi, belirlenen özel aparatları (demir kafes, sepet vs) bedelli olarak aralarında fatura ile takip edebilir.

Tedarikçi yurtdışı sevkiyatlarında PM sözleşmelerine göre ambalaj malzemelerini (sepet/aparat) bedelli olarak takip edebilir.

PM, tedarikçiye aparat-sepet gönderimi sağlayarak malzeme için spesifik ve/veya seri teslimat talep etme hakkına sahiptir.

1.8.3 Özel durum sevk ve teslimatları

Süpermarket, Hatta besleme, Kanban, Konsinye malzeme yönetimi vb. değişik uygulamalar söz konusu olduğunda bunlar PM ve ilgili tedarikçi arasında ek anlaşmalar/eklerle düzenlenecektir.

1.9 Sonsöz

İşbu talimat Tedarikçinin, ekte belirtilen Almanya standartlarına uyulmasını gerektirir. Tedarikçinin gönderim yaptığı ülke için gereken kanuni şart ve yönetmeliklere uyması gerekliliğini ayrıca belirtmez. Tedarikçi tüm sevkiyatlarda ilgili ülke kanun ve yönetmelikleri için gerekli yeterliliği sağlamak zorundadır.

İşbu talimata bir tedarikçi bir veya daha fazla noktayı ihlal ederse tedarikçiye aşağıdaki şekilde cezai durum oluşmakta:

- 100 € beher ihlal durum için.
- PM'e olası bir zarar durumunda zarar kapsamını kapsayacak tutar tedarikçiye fatura edilecektir.
- PM Malzemeyi tedarikçinin masrafına geri gönderme hakkını saklı tutar. İşbu ambalaj yönetmenliğince tedarikçi ticari, hukuki ve diğer hükümlerinden muaf tutmaz.

2 Ekler

"_"